



**PRIMEIRA RETIFICAÇÃO AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº  
003/2024**

**VALDECIR KRAUSS**, Prefeito Municipal de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições legais, torna pública à PRIMEIRA RETIFICAÇÃO do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024, nestes termos:

Onde se lê:

**ANEXO II**

**FUNÇÃO, REQUISITOS EXIGIDOS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS, VAGAS.  
(NO SETOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO)**

<b>Código da Função</b>	<b>Função</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Vencimento (R\$)</b>	<b>Nº de Vagas</b>
04	Assistente Administrativo Escolar	Comprovante de Escolaridade Ensino Fundamental ou Médio, Tempo de Serviço e Experiência comprovada na área de atuação.	40 horas	R\$ 1.510,53	02

Leia-se:

**ANEXO II**

**FUNÇÃO, REQUISITOS EXIGIDOS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS, VAGAS.  
(NO SETOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO)**

<b>Código da Função</b>	<b>Função</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Vencimento (R\$)</b>	<b>Nº de Vagas</b>
04	Assistente	Comprovante de	40 horas	R\$ 1.510,53	02



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86  
www.pmbvt.sc.gov.br

	Administrativo Escolar	Escolaridade <b>Ensino Médio,</b> Tempo de Serviço e Experiência comprovada na área de atuação.			
--	---------------------------	--	--	--	--

Onde se lê:

**ANEXO II**

**FUNÇÃO, REQUISITOS EXIGIDOS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS, VAGAS.  
(NO SETOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO)**

<b>Código da Função</b>	<b>Função</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Vencimento (R\$)</b>	<b>Nº de Vagas</b>
09	Assistente Administrativo	Comprovante de Escolaridade Ensino Fundamental ou Médio, Tempo de Serviço e Experiência comprovada na área de atuação.	40 horas	R\$ 1.510,53	09

Leia-se:

**ANEXO II**

**FUNÇÃO, REQUISITOS EXIGIDOS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS, VAGAS.  
(NO SETOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO)**

<b>Código da Função</b>	<b>Função</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Vencimento (R\$)</b>	<b>Nº de Vagas</b>
09	Assistente	Comprovante de	40 horas	R\$ 1.510,53	09



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**CNPJ: 01.612.888/0001-86**  
**www.pmbvt.sc.gov.br**

	Administrativo	Escolaridade <b>Ensino Médio,</b> Tempo de Serviço e Experiência comprovada na área de atuação.			
--	----------------	--	--	--	--

Tal retificação presente neste documento tange apenas no que concerne aos requisitos exigidos para o cargo de Assistente Administrativo Escolar para a Secretaria Municipal de Educação e Assistente Administrativo para a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, sendo este parte integrante do **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2024**.

Bela Vista do Toldo - SC, 23 de janeiro de 2024.

**VALDECIR KRAUSS**  
Prefeito Municipal

**JOSETE KOGG**  
Secretário Municipal de Administração e Fazenda

**MARIA CRISTINA SCHIESSL GELINSKI**  
Secretaria Municipal de Educação