



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO
CNPJ: 01.612.888/0001-86
HOME PAGE: www.pmbvt.sc.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ENTIDADE:

- (X) PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO
(X) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
(X) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

Prefeitura municipal de Bela Vista do Toldo – Multientidade

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Amanda Kuchler

CARGO: Assessor de Administração Educacional

E-MAIL: amandakuchleredu22@gmail.com
sec.edu@pmbvt.sc.gov.br

TELEFONE: (47) 3629-0066
RAMAL: 203

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS A LASER, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS (REPOSIÇÃO DE TONNERS E CARTUCHO), **EXCETO PAPEL** E FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM SUPRIMENTO PARA OS EQUIPAMENTOS PERTENCENTES A PREFEITURA MUNICIPAL, SUAS SECRETARIAS E SEUS FUNDOS MUNICIPAIS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de uma empresa especializada para a locação de impressoras com fornecimento de suprimentos (reposição de tonners e cartucho), **exceto papel** e o fornecimento de manutenção preventiva e corretiva com reposição de suprimentos para as impressoras pertencentes as entidades, se torna imperativa em virtude do substancial volume de impressões e cópias de documentos internos, essenciais para a prestação eficiente dos serviços públicos em âmbito administrativo, bem como para o apoio à educação, notadamente nas escolas municipais. Esta medida se mostra indispensável para garantir a continuidade das operações administrativas e educacionais, assegurando a qualidade e a eficiência na produção e reprodução de materiais impressos.

A opção pelo regime de aluguel para tais equipamentos, e dos serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com reposição de suprimentos proporciona à entidade pública uma significativa redução de despesas, tanto no que diz respeito à manutenção dos equipamentos quanto à reposição contínua de toners e cartuchos. Esta abordagem permite uma alocação mais eficaz dos recursos financeiros, mitigando gastos excessivos e proporcionando uma gestão mais racional dos custos operacionais.

Rua Estanislau Schumann, 4873 – Centro
Fone (47) 3629-0066 – CEP 89.478-000
Bela Vista do Toldo - SC

1



Quanto às quantidades estabelecidas para cada impressora, estas se justificam mediante uma análise cuidadosa da demanda prevista para o ano de 2024, levando em consideração os históricos de uso de meses anteriores, projeções de crescimento e necessidades específicas de cada setor ou unidade administrativa. Dessa forma, assegura-se que a infraestrutura de impressão seja dimensionada de maneira adequada, evitando tanto a ociosidade quanto a sobrecarga dos equipamentos, o que contribui para a otimização dos recursos disponíveis e para a maximização da eficiência operacional.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

LOTE 01: LOCAÇÃO DE IMPRESSORA, IMPRESSORAS LASER E MULTIFUNCIONAIS, LASER COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, **EXCETO PAPEL**, DESTINADAS A PREFEITURA, SUAS SECRETARIAS, FUNDOS E POLÍCIA.

LOTE 02: FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (PAGAMENTO POR CÓPIA) DESTINADO AS IMPRESSORAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E FUNDOS DESTA PREFEITURA, LOCALIZADAS NA ÁREA CENTRAL DO MUNICÍPIO.

LOTE 03: FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (PAGAMENTO POR CÓPIA) DESTINADO AS IMPRESSORAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO LOCALIZADAS NA ÁREA RURAL DO MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO.

3.1 As tabelas a seguir demonstrará as descrições dos produtos a serem contratados, especificando cada lote, para que possa-se suprir as demandas existente no município.

DESCRIÇÃO DOS MODELOS A SEREM LOCADOS
Especificação
<p>TIPO 1- MULTIFUNCIONAL Impressora multifuncional laser — impressão preto e branco, com as seguintes características: Funções: Impressão, Digitalização, Cópia, Fax Processador: 600 MHz Interface: Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, Base TX USB Direta Ciclo de Trabalho Mensal: Até 100.000 páginas Velocidade de impressão (Monocromática) tamanho A4: 40 ppm Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 - 10.8, Diversos Linux / Unix Cópia com Faixa de Redução / Ampliação: 25~400% (Vidro de digitalização), 25~400% (ADF) Cópias Múltiplas: 1 - 99 páginas Recursos de Cópia: Cópia de Identidade / 2-up / 4-up / Intercalação de Cópia / Enquadramento Automático Alimentador automático ADF: 50 folhas Cópia Frente e Verso Automática pelo ADF.</p>
<p>TIPO 2 — MULTIFUNCIONAL</p>



Impressora multifuncional laser — impressão preto e branco, com as seguintes características:

Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax

Velocidade de impressão A4: Até 20 ppm; Saída da primeira página, preto: Em até 8,3 segundos Resolução da digitalização Hardware: Até 4800 x 4800 dpi; ótica: Até 600 x 600 dpi

Número Máximo de Cópias: Até 99 cópias

Dimensionamento da Copiadora: 25 até 400%

Definições de copiadora Cópias; Tam. original; Reduzir/ampliar; Intens. da imp.;

Tipo original; Intercalação; 2 p/ pág.; 4 p/ pág.;

Cópia de ID; Ajustar plano de fundo; Ajuste auto. de cópia

Conectividade padrão USB 2.0 de alta velocidade; porta de rede Fast Ethernet 10/100Base-Tx; 802.11 b/g/n sem fio Capacidade sem fios Sim, Wi-Fi 802.11 b/g/n incorporada

Memória Padrão: 128 MB

Manuseamento de papel: Bandeja de entrada para 150 folhas;

Capacidade do alimentador automático de documentos: 40 folhas.

TIPO 3 — IMPRESSORA

Impressora laser — impressão preto e branco, com as seguintes características:

Funções: impressão

Velocidade de impressão em preto A4: Até 20 ppm; Saída da primeira página: Em até 8,3 segundos; Resolução de impressão Preto (Melhor): Até 1.200 x 1.200 dpi;

Tecnologia de impressão: Laser

Conectividade padrão Porta USB 2.0 de alta velocidade, 802.11 b/g sem fio

Capacidade sem fios Sim, Wi-Fi 802.11 b/g/n incorporada

Memória Padrão: 64 MB; Máximo: 64 MB

Velocidade do processador: 400 MHz

Ciclo de trabalho Mensal A4: Até 10.000 páginas

Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A5(LEF); B5 (JIS); Ofício; Envelope (DL, C5); 76 x 127 a 216 x 356 mm Manuseamento de papel Capacidades de entrada:

Até 150 folhas Padrão;

Capacidades de saída: Até 100 folhas Padrão;

Bandejas standard de papel: 1

TIPO 4 — IMPRESSORA COLORIDA

Impressora Laser — Impressão preto e branco e colorida, com as seguintes características:

Tecnologia de impressão: laser

Velocidade de impressão: Preto: Até 16 ppm / Cores: Até 4 ppm Resolução de

Impressão: 600 x 600 ppp

Memória: 64 MB

Ciclo de trabalho mensal: até 15.000 páginas

Interface e conectividade: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade; 1 Fast Ethernet 10/100Base-TX; 1 Sem fios 802.11b/g/n;



LOTE 01 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	NOME DO LOCAL	MODELO DA IMPRESSORA	Unidade de Medida	Quant. cópia por Mês
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	7.000
2	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	7.000
3	NEM JULIANA TOMPOROSKI KRULL	TIPO 3 - IMPRESSORA	UN.	3.500
4	ESCOLA MUNICIPAL TEREZINHA CORREA AGOSTINHO	TIPO 2 - MULTIFUNCIONAL	UN.	12.000
5	ESCOLA JOÃO PEDRO ALBERTI	TIPO 2 - MULTIFUNCIONAL	UN.	12.000
6	ESCOLA JOSÉ SCHIMBORSKI	TIPO 3 - IMPRESSORA	UN.	3.500
7	CRECHE DELFINO CORREA DA MAIA	TIPO 3 - IMPRESSORA	UN.	3.000

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

8	ADM E FAZ	TIPO 3 - IMPRESSORA	UN.	3.000
9	ADM E FAZ - CONTABILIDADE	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	3.000
10	ADM E FAZ - CONTABILIDADE	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
11	ADM E FAZ - RH	TIPO 3 - IMPRESSORA	UN.	3.000
12	ADM E FAZ - RECEPÇÃO	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	4.000
13	ADM E FAZ - LICITAÇÃO	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	4.000
14	ADM E FAZ - TRIBUTOS	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	1.500
15	ADM E FAZ - COMPRAS	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	2.000
16	ADM E FAZ - COMPRAS	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	2.000
17	ADM E FAZ - PROCON	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO
CNPJ: 01.612.888/0001-86
HOME PAGE: www.pmbvt.sc.gov.br

18	ADM E FAZ - SALA TÉRREO	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.500
19	ADM E FAZ - JUNTA	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
20	ADM E FAZ - MARIANA	TIPO 3 - IMPRESSORA	UN.	1.000
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO				
21	PLANEJ E DESENV ECON	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRURA E SERVIÇOS PÚBLICOS				
22	INFRA E SERV PÚBLICOS	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.500
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO				
23	CULTURA E TURISMO	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL				
24	AGRIC MEIO AMB E DES RURAL	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
25	AGRIC MEIO AMB E DES RURAL	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
Prefeitura				
26	GABINETE DO PREFEITO	TIPO 4 - IMPRESSORA COLORIDA	UN.	200
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
27	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - RECEPÇÃO	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	3.000
28	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SALA 1	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
29	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - SALA 2	TIPO 2- MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
30	Assistência social	TIPO 1 - MULTIFUNCIONAL	UN.	1.000

LOTE 02 – FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA LOCALIZADO NA ÁREA CENTRAL DO MUNICÍPIO

Secretaria Municipal de Educação

Rua Estanislau Schumann, 4873 – Centro
Fone (47) 3629-0066 – CEP 89.478-000
Bela Vista do Toldo - SC

5



ITEM	NOME DO LOCAL	MODELO DE IMPRESSORA	QUANT. CÓPIAS 12 MESES	LOCALIZAÇÃO
1	E.N.M JOSE SCHIMBORSKI	HP LASER JET P1102 (TONER CE285AB)	35.000	Centro de Bela Vista do Toldo, em anexo à escola EEB Estanislau Schumann
2	E.N.M JOSE SCHIMBORSKI	SAMSUNG XPRESS M2070FW (TONER MLT-D111S)	35.000	Centro de Bela Vista do Toldo, em anexo à escola EEB Estanislau Schumann
3	CEI PROFESSOR DELFINO CORRÊA DA MAIA	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG SCX3405F TONER D101	35.000	Centro de Bela Vista do Toldo, R. Ovande dos Santos Pacheco
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
4	CRAS	Impressora Laser Monocromática marca Brother	24.000	Centro de Bela Vista do Toldo,
5	Assistência Social	01 Impressora HP Multifuncional jato de tinta	24.000	Centro de Bela Vista do Toldo
6	Assistência Social	Impressoras Multifuncional Laser Monocromatica marca HP	24.000	Centro de Bela Vista do Toldo
7	Assistência Social	Impressoras Multifuncional Laser Monocromatica marca HP	24.000	Centro de Bela Vista do Toldo
8	Assistência Social	Impressoras Multifuncional Laser Monocromatica marca HP	24.000	Centro de Bela Vista do Toldo
9	Assistência Social	Impressoras Multifuncional Laser Monocromatica marca HP	24.000	Centro de Bela Vista do Toldo
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
10	Unidade básica de Saúde, do município. (POSTO CENTRAL)	PANTUM P 2509W	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo
11	Unidade básica de Saúde, do município.	BROTHER DCP 1602	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo



	(POSTO CENTRAL)			
12	Unidade básica de Saúde, do município. (POSTO CENTRAL)	BROTHER HL-L6202DV	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo
13	Unidade básica de Saúde, do município. (POSTO CENTRAL)	EPSON L380	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo
14	Unidade básica de Saúde, do município. (POSTO CENTRAL)	EPSON L4150	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo
15	Unidade básica de Saúde, do município. (POSTO CENTRAL)	SAMSUNG M2070FW	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo
16	Unidade básica de Saúde, do município. (POSTO CENTRAL)	SAMSUNG SCX-4623F	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo
17	Unidade básica de Saúde, do município. (POSTO CENTRAL)	HP COLORJETPRO MFP M 176N	60.000	Centro de Bela Vista do Toldo
PREFEITURA MUNICIPAL				
18	Prefeitura	Multifuncional mono laser printar Samsung SCX 3200	12.000	Centro de Bela Vista do Toldo

LOTE 03 – FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA LOCALIZADAS EM ÁREA RURAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Item	Nome do local	Modelo de impressora	Quant. Cópias 12 meses	Localização
1	N.E.M JOÃO PEDRO ALBERTI	MULTIFUNCIONAL LASER HP P1102W	36.000	Localidade: Rio d'areia de Cima



		Toner CE285A		
2	N.E.M JOÃO PEDRO ALBERTI	MULTIFUNCIONAL LASER HP M125 Toner CF283A	36.000	Localidade: Rio d'areia de Cima
3	E.M PAULO SCHIESSL	MULTIFUNCIONAL Laser Samsung SCX3200 Toner ML -16650	36.000	Localidade: Rio Bonito
4	N.E.M JOÃO BATISTA PONTAROLO	MULTIFUNCIONAL Laser HP M127fh Toner CF283A	36.000	Localidade: São Roque
5	N.E.M JULIANA TOMPOROSKI KRULL	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG SL-M 2070 FW TONER D111	36.000	Localidade: Serra do Lucindo
6	N.E.M JULIANA TOMPOROSKI KRULL	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG SCX 4623F TONER 4623	36.000	Localidade: Serra do Lucindo
7	E.M TEREZINHA CORREA AGOSTINHO	MULTIFUNCIONAL LASER HP 135W TONER 105A	36.000	Localidade: Arroio Fundo
8	E.M TEREZINHA CORREA AGOSTINHO	MULTIFUNCIONAL LASER SAMSUNG SL-M2070FW TONER D111	36.000	Localidade: Arroio Fundo
9	E.M TEREZINHA CORREA AGOSTINHO	MULTIFUNCIONAL LASER HP M1132 TONER CE285A	36.000	Localidade: Arroio Fundo
10	CEI RAIOS DE SOL	LASER JET M1132MFP (TONER M1132)	36.000	Localidade: Rio dos Poços

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de entrega/execução: o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data do contrato, podendo ser prorrogado conforme o art. 107 da Lei 14.133/2021.

No entanto o fornecedor que ganhar o certame deverá se apresentar e iniciar a prestação de serviço de imediato, tendo prazo de até 3 dias para instalar todas as impressoras a serem alocadas. Do mesmo modo que o prazo para atender ao chamado seja de 4 horas, em caso de reparos nas demais impressoras. Informações dos locais a serem instaladas as impressoras será repassada por cada secretaria após a empresa ganhar o certame.

4.3. Unidade e servidores responsável para esclarecimentos: Prefeitura Municipal, Secretarias e seus Fundos Municipais;



Rosana Cavalheiro; Ivani Koch Adur; Elton Rubens Karvat; Fernanda Ruske De Siqueira; Naraiãne Vieira; Flavio Pacheco Taborda; Jadson Lietz; Edson Gelinski;

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias, após a emissão da nota fiscal.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Departamento	Projeto atividade	Despesa	Recurso
Gabinete do prefeito	2002	03	700
Secretaria de Administração	2003	22	700
Secretaria de Agricultura	2005	32	700
Secretaria de Educação	2008	48	701
Secretaria de Infraestrutura	2023	78	700
Secretaria de Planejamento	2028	88	700
Secretaria de Cultura e Turismo	2041	91	700
Fundo de Assistência	2036	12	700
Secretaria de Saúde	2029	06	823

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

Amanda Kuchler

Assessor de Administração Educacional
Bela Vista do Toldo/SC, 21 de junho de 2024.

OBSERVAÇÕES:

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

AUTORIZAÇÃO PELO RESPONSÁVEL DA SECRETARIA:

Maria Cristina Schiessl Gelinski
Secretária Municipal de Educação

Josete Kogg
Secretaria Municipal de Administração e
Fazenda



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO
CNPJ: 01.612.888/0001-86
HOME PAGE: www.pmbvt.sc.gov.br

Marcia Mielke

Marcia Mielke
Secretária Municipal de Assistência
Social

Marcela Czerniak

Marcela Adriana Czerniak
Secretária Municipal de Saúde

Maria De Fatima Damaso Kessin

Maria De Fatima Damaso Kessin
Secretária Municipal de Cultura e
Turismo

Rua Estanislau Schumann, 4873 – Centro
Fone (47) 3629-0066 – CEP 89.478-000
Bela Vista do Toldo - SC